Изменения и дополнения

в коллективный договор между

нанимателем государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г. Минска»

и первичной профсоюзной организацией

государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г.Минска»

Белорусского профсоюза работников

образования и науки на 2022-2025 годы

Внести в коллективный договор между нанимателем государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г. Минска» и первичной профсоюзной организацией государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г. Минска» Белорусского профсоюза работников образования и науки на 2022-2025 годы следующие дополнения и изменения:

1. Пункт 1 главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

« 1.Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между работниками государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г. Минска» от имени, которых выступает первичная профсоюзная организация государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г. Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - Работники (в соответствующем числе и падеже), ППО, Профсоюз соответственно), представляющая интересы работников - членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее - члены Профсоюза), в лице председателя профсоюзного комитета (далее - Профком) Цыбульской Марины Михайловны и государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г. Минска» (далее - Наниматель, организация) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя - директора Герасимович Натальи Владимировны (далее - Руководитель) на 2022-2025 годы».

1. Пункт 6 главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«6. Действие Договора распространяется на Нанимателя и Работников - членов Профсоюза, от имени которых он заключен, а также на работников - членов Профсоюза, от имени которых Договор не заключался (вновь принимаемые Работники, Работники, вступившие в Профсоюз).

Положения коллективного договора, предусмотренные частью второй статьи 365 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - Трудовой кодекс), о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех Работников организации, независимо от членства в Профсоюзе (в том числе Работников от имени которых Договор не заключался, вновь принимаемых работников, Работников - не членов Профсоюза, а также Работников, утративших профсоюзное членство).

Действие иных положений коллективного договора, улучшающих правовое положение Работников в сравнении с действующим законодательством, применяется только в отношении Работников - членов Профсоюза.

Работники организации, не являющиеся членами Профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, представляемых Профсоюзом».

1. Часть вторую, третью пункта 7 главы 1 читать в следующей редакции:

«Разногласия Сторон рассматриваются на совместном заседании Профкома и представителей Нанимателя (комиссии), профсоюзном собрании».

«Договор (изменения и (или) дополнения в него, дополнительное соглашение о продлении срока действия Договора), подписывается Сторонами после обсуждения и одобрения его на профсоюзном собрании».

1. Часть вторую пункта 9 главы 1 читать в следующей редакции:

«9. Переговоры по принятию и подписанию нового Договора, внесению изменений и (или) дополнений в Договор, продлению срока действия Договора не могут превышать одного месяца».

1. Пункт 10 главы первой читать в следующей редакции:

«10. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров по заключению Договора, внесению изменений и (или) дополнений в Договор, продлении срока действия Договора (далее - Комиссия)».

1. Пункт 12 главы первой читать в следующей редакции:

«12. Контроль за выполнением Договора, разрешением разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет Комиссия.

Комиссия не реже одного раза в полугодие подводит итоги выполнения Договора с составлением справки, которые рассматриваются на профсоюзном собрании (расширенном заседании Профкома с участием представителей Нанимателя), доводятся до сведения Работников - членов Профсоюза».

1. Пункт 13 главы 1 читать в следующей редакции:

«13. Договор подписывается в 5-ти экземплярах и подлежит регистрации в администрации Центрального района г. Минска».

1. Пункт 14 главы 1 читать в следующей редакции:

«14. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения, дополнительное соглашение о продлении срока действия Договора, не позднее одного месяца с даты его подписания в администрации Центрального района города Минска».

«Подписанные и зарегистрированные экземпляры изменений и (или) дополнений в Договор хранятся: 1 - в регистрирующем органе, 1 - у Нанимателя, 1 - в ППО, 1 - в вышестоящей организации Профсоюза, у которой ППО находится на профсоюзном обслуживании; 1 - размещается на стенде организации для постоянного свободного ознакомления с ним работников».

1. Пункт 15 главы 1 изложить в следующей редакции:

«15. Настоящий Договор вступает в силу с «16» сентября 2022 года до «15» сентября 2025 года*.*

С согласия сторон действие Договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия Договора оформляется дополнительным соглашением к нему, которое одобряется на профсоюзном собрании, подписывается Сторонами и регистрируется в установленном законодательством порядке.

1. Пункт 16 главы 2 дополнить подпунктами 16.5, 16.6 следующего содержания:

«16.5. Доводить до сведения коллектива работников организации нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников».

«16.6 Способствовать созданию условий педагогическим работникам для осуществления методической работы и совершенствования научно-методического обеспечения преподавания учебных предметов (учебных дисциплин) и образовательного процесса в целом».

1. Часть первую подпункта 17.2. главы 2 читать в следующей редакции:

«17.2 Осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе по вопросам организации, нормирования и оплаты труда; исчисления и распределения в полном объеме премиального фонда, фонда надбавок и доплат, фонда материальной помощи, а также неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда; распределения объема педагогической нагрузки, порядка проведения аттестации педагогических работников».

1. Подпункт 17.4 главы 2 дополнить словами:

«17.4. По мере необходимости»

1. Пункт 17 главы 2 дополнить подпунктом 17.7 следующего содержания:

«17.7 Способствовать укреплению трудовой, производственной и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профкома. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю».

1. Первую часть пункта 18.5 главы 2 после слов «до начала отпуска» дополнить словами:

«если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска».

1. Часть вторую пункта 18.5 главы 2 после слов «перенести» дополнить словами:

«либо продлить отпуск».

1. Пункт 18.10 главы 2 после слов «установленном» дополнить словами:

«(приложение 1, 2, 3)».

1. Пункт 18.11 главы 2 после слов «соответствующими положениями» дополнить словами:

«(приложение 1, 2, 3)».

1. Пункт 18.12 главы 2 после слов «соответствующими положениями» дополнить словами:

«(приложение 1, 2, 3)».

1. Пункт 18.18 главы 2 после слов «в соответствии с приложением 1» дополнить словами:

«(2, 3)».

1. Пункт 18.19 главы 2 изложить в следующей редакции:

*«ежемесячную* *надбавку за высокие достижения в труде или ежемесячную премию из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации* учителям, воспитателям, другим специалистам и служащим, добросовестно выполняющим работу на общественных началах (руководителям методических объединений, педагогам-наставникам, ответственным за организацию питания учащихся, работникам, входящим в состав советов общественных пунктов охраны правопорядка, работникам, проводящим воспитательную работу с обязанными лицами (приложение 2 настоящего Договора);

*ежемесячную* *надбавку за высокие достижения в труде или ежемесячную премию из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации* победителям конкурса «Столичный учитель - столичному образованию» в течение года с даты проведения конкурса - в размере 20% оклада (приложение 2 настоящего Договора);

*устанавливать единовременные выплаты работникам*, которые награждены государственными наградами, наградами Министерства образования согласно соответствующим Положениям о наградах (приложение 4 настоящего Договора);

*ежемесячную надбавку за высокие достижения в труде или ежемесячную премию из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации* работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим срок обязательной работы и продолжающим работать в учреждении образования, в размере 20% оклада в течение последующих двух лет; (приложение 2 настоящего Договора)

1. Часть вторую пункта 18.20 главы 2 изложить в следующей редакции:

*«единовременную премию* педагогическим работникам, подготовившим победителей олимпиад, конкурсов, конкурсов исследовательских работ (за каждого победителя): районных - 20% оклада, городских - 30% оклада, республиканских - 50% оклада, международных - 100% оклада».

1. Пункт 18.20 главы 2 дополнить словами:

*«единовременную выплату* одному из близких родственников, членов семьи (родители, супруг, дети, родные братья и сёстры) в случае смерти Работника на основании заявления близкого родственника в размере 5 базовых величин».

1. В пункте 18.24 главы 2 слова «работа учителей» заменить:

«деятельность педагогических работников».

1. Пункт 18.26 главы 2 после слов «учебных занятий» дополнить словами:

«приказы о распределении педагогической нагрузки, приказы о материальном стимулировании Работников (об установлении надбавок и доплат, распределении премии, о выделении материальной помощи)»

1. Пункт 18.27 главы 2 после слов «за работу в сельской местности» дополнить словами:

«надбавки за работу в отрасли».

1. Пункт 18.34 главы 2 после слов «соответствующими положениями» дополнить словами:

«(приложение 1, 2, 3)».

1. Пункт 18 главы 2 дополнить подпунктом 18.37, 18.38 следующего содержания:

«18.37. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании приказа Нанимателя».

«18.38. Устанавливать работникам при заключении (продлении) контрактов дополнительные меры материального стимулирования труда (надбавку к окладу в размере до 50% от оклада и предоставление дополнительного поощрительного отпуска до 5 календарных дней с сохранением среднего заработка)».

1. Пункт 20.3 главы 3 после слов «членов Профсоюза» дополнить словами:

«в пределах компетенции».

1. Пункт 20 главы 3 дополнить подпунктом 20.8 следующего содержания:

«20.8. Систематически, но не реже одного раза в год, информировать членов Профсоюза о деятельности Профкома».

1. Пункт 21.2 главы 3 изложить в следующей редакции:

Установленные законодательством, районным соглашением полномочия Профкома предусматриваются в локальных правовых актах.

1. Пункт 21.4 главы 3 изложить в следующей редакции:

«21.4. Проводить совместные мониторинги практики применения и соблюдения Нанимателем законодательства о труде, об охране труда, аттестации педагогических работников, по предложению сторон с последующим рассмотрением итогов на совместных заседаниях Нанимателя и Профкома».

1. Часть вторую пункта 21.6 главы 3 после слов «неопределённый срок» дополнить словами:

«установление или отмена дистанционной работы, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом. Изменение последовательности чередования Работников по сменам (статья 123 Трудового кодекса) не является изменением существенных условий труда».

1. Пункт 21.8 главы 3 после слов «Республики Беларусь» дополнить словами:

«и в установленные сроки».

1. Пункт 21.9 главы 3 изложить в следующей редакции:

«21.9. Наниматель создает условия для совмещения работы с обучением Работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно - ориентированное образование, а также для прохождения профессиональной подготовки, повышения квалификации, стажировки и переподготовки.

Наниматель при установлении более высокой квалификации по должности служащего (профессии рабочего) или при продвижении по работе учитывает прохождение Работниками профессиональной подготовки, повышение квалификации, прохождение переподготовки, стажировки Работников, наличие общего среднего, профессионально-технического образования, а также получение ими среднего специального, высшего образования, наличие ученой степени, ученого звания.

Наниматель предоставляет Работникам, получающим общее среднее образование, специальное на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно - ориентированное образование, гарантии, установленные Трудовым кодексом.

Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению Нанимателя, предоставляются гарантии, предусмотренные статьями 215 и 216 Трудового кодекса и иными законодательными актами.

Направление для получения образования оформляется приказом Нанимателя, а в случае направления на обучение за счет средств Нанимателя - соответствующим договором в сфере образования.

Работникам, получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя либо иных оснований, предусмотренных трудовым договором, предоставляются по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением такого образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса».

1. Пункт 21.10 главы 3 дополнить абзацем:

«21.10. При направлении Нанимателем Работника на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку Работнику предоставляются гарантии, установленные законодательством».

1. Пункт 21.11 главы 3 дополнить абзацем:

«График трудовых отпусков составляется на календарный год и подлежит согласованию с Профкомом».

1. Подпункт 2 пункта 21.12 главы 3 дополнить словами:

«ветеранам Великой Отечественной войны».

1. Пункт 21.12 главы 3 дополнить подпунктами 10, 11:

11т 21.12 главы 3 дополнить подпунктами дакции10) одиноким родителям, не состоящим в браке, опекунам, попечителям, воспитывающим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет;

11) супругам, работающим в одной организации, по их заявлению - одновременно;

39. Пункт 21.12 главы 3 в абзац в определённый период дополнить словами:

1) «научно -ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования»;

4) учителям (преподавателям) учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего и специального образования, - в летнее время;

40. Пункт 21.13 главы 3 дополнить абзацем:

«Продолжительность отпусков Работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей)».

41. Пункт 21.16 главы 3 дополнить абзацем:

«При этом денежная компенсация за не использованную в связи с отзывом часть отпуска допускается при условии использования Работником в текущем рабочем году не менее 14 календарных дней трудового отпуска».

42. Пункт 21.18 главы 3 изложить в следующей редакции:

«В течение календарного года Наниматель по письменному заявлению Работника предоставляет ему социальный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней в период, согласованный сторонами (за исключением оснований, предусмотренных статьей 189 Трудового кодекса):

*по семейно-бытовым причинам;*

*бракосочетание детей, внуков Работника - до 3 календарных дней;*

*рождение внуков Работника - до 3 календарных дней;*

*посещения торжественной линейки в связи с началом учебного года у детей (внуков) Работников (например, 1-4 классы), окончанием учебного года у детей выпускных классов (9, 11) - 1 день;*

*юбилейных дат (40, 50, 60 и т.д.) - 1 день;*

*памятных дат (45, 55, 65 и т.д.) - 1 день;*

для работы над квалификационной научной работой (диссертацией)- до 30 календарных дней;

для написания методических пособий и учебников - до 30 календарных дней;

необходимость прохождения лечения в лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях - не более 21 календарного дня;

необходимость осуществления ухода за больным членом семьи Работника либо близкого родственника (родители, опекун (попечитель), супруг, дети, родные братья и сестры, дед, бабка, внуки (можно расширить круг)) в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья (заключением) медицинского учреждения, а также сопровождения его на лечение - до 30 календарных дней;

На время отпусков сохраняется прежняя работа».

43. Пункт 21.19 главы 3 «20» заменить на «30 календарных дней».

44. Часть первую пункта 21.20 главы 3 изложить в следующей редакуии:

«Наниматель устанавливает дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии со статьей 158 Трудового кодекса продолжительностью до семи календарных дней Работникам, которым приказом Руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом, установлен ненормированный рабочий день».

45. Пункт 21 главы 3 дополнить подпунктами 21.23, 21.24:

«21.23. Предоставлять по письменному заявлению Работника отпуск с сохранением за ним среднего заработка в случае:

рождения ребенка у Работника - 1 день;

регистрации Работником заключения брака - 2 дня;

смерть члена семьи Работника либо близкого родственника (родители, опекун (попечитель), супруг, дети, родные братья и сестры, дед, бабка, внуки (можно расширить круг) - 2 дня».

«21.24. Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение».

46. Во втором абзаце пункта 22.2 главы 4 исключить слово «дошкольного».

47. Пункт 23.2 главы 4 после слов «членов Профсоюза» дополнить

словами:

«(по их письменному заявлению)».

48. В пункте 24.4 главы 4 исключить слово «дошкольного».

49. Первый абзац пункта 24.5 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Предоставлять Работнику в течение всего срока предупреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей по его письменному заявлению».

50. Пункт 24.11, 24.13, 24.14 главы 4 после слов «трудовой дисциплины» добавить словами:

«у которых на дату продления, заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания».

51. Первый абзац пункта 24.16 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Продлевать контракты в пределах пятилетнего срока его действия с Работниками не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, на срок до истечения максимального срока действия контракта, с обязательным включением в контракты дополнительных мер стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса».

52. Абзац второй пункта 24.17 главы 4 изложить в следующей редакции:

«При заключении контрактов устанавливать молодым специалистам на срок обязательной работы по распределению и при направлении на работу следующие дополнительные меры стимулирования труда в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса:

дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней с сохранением среднего заработка;

надбавку в размере 50% от оклада».

53. Пункт 24.18 главы 4 изложить в следующей редакции:

«Заключать новые контракты с одинокими родителями, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, воспитывающими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, у которых на дату заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания, - на срок пять лет, с их согласия.

На меньший срок новый контракт заключать только с письменного согласия работника».

54. Абзац второй пункта 24.20 главы 4 исключить.

55. Пункт 24.27 главы 4 после слов «трудовой дисциплины» добавить словами:

«у которых на дату заключения нового контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания».

56. Пункт 27.2 главы 5 после слов «Недели нулевого травматизма» добавить словами:

«по продвижению Концепции «нулевого травматизма».

57. Пункт 28.1 главы 6 после слов «организации отдыха» дополнить словами:

«оздоровление».

58. Пункт 28.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«28.2 Обеспечить предоставление первого рабочего места для молодых специалистов и лиц, направленных на работу, на полную ставку по специальности и на вакантное место».

59. Пункт 29.2 главы 6 изложить в следующей редакции:

«29.2 Осуществлять удешевление стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря для детей работников организации при наличии финансовых возможностей».

60. Пункт 29.7 главы 6 слова «посещение бассейна» заменить на «посещение тренажёрного зала».

61. Пункт 30.3 главы 6 изложить в следующей редакции:

«30.3 Частично возмещать расходы по оплате занятий в кружках, спортивных секциях, музыкальных школах детей Работников, имеющим троих и более детей, одиноким матерям (отцам) 20% от оклада из премиального фонда».

62. Пункт 30.18 главы 6 изложить в следующей редакции:

«30.18 Наниматель обязан обеспечить прохождение Работниками диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвертой настоящего подпункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается с Нанимателем.

Порядок прохождения диспансеризации определяется Нанимателем. Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения».

63. Пункт 30.19 главы 6 изложить в следующей редакции:

«30.19 Производить компенсацию затрат на проезд работникам при наличии финансовых возможностей».

64. Пункт 33.2 главы 7 после слов «Законом Республики Беларусь» дополнить словами:

«от 22.04.1992 №1605-XII «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2023 №138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом».

65. Пункт 33.14 главы 7 после слов «продлевать» дополнить словами:

«в пределах максимального срока».

66. Пункт 33.16 главы 7 изложить в следующей редакции:

«33.16 Освобожденные (штатные) профсоюзные работники являются равноправными членами коллектива работников и пользуются всеми правами и гарантиями наравне с ними».

67. Пункт 35.2 главы 8 исключить.

68 Пункт 37.1 главы 9 после слов «Договора» добавить словами:

«в двухнедельный срок».

69. Пункт 37.3 главы 9 изложить в следующей редакции:

«37.3 Доводить содержание Договора (изменений и (или) дополнений, к нему) до коллектива Работников, в том числе впервые принятых, содействовать выполнению Договора».

70. Пункт 38.1 главы 9 добавить абзац:

«Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение настоящего Договора в пределах своих полномочий и обязательств».

71. Пункт 38.8 главы 9 после слов «Договора» дополнить словами:

«либо уклоняющиеся от участия в переговорах».

72. Пункт 38 главы 9 дополнить подпунктом 38.10:

«38.10 Для разрешения коллективного трудового спора Нанимателем и Профкомом в трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создается на равноправной основе примирительная комиссия.

Создание примирительной комиссии оформляется приказом Нанимателя и решением Профкома. *(в состав комиссии включается не менее двух человек от каждой стороны социального партнерства)*»*.*

73. В коллективном договоре слово «Руководитель» заменить на слово «Наниматель».

Одобрены на профсоюзном собрании работников

«17» сентября 2024 г., протокол №2

Изменения подписаны «17» сентября 2024 г

|  |  |
| --- | --- |
| Директор государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»  Н.В.Герасимович | Председатель профсоюзного комитета государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»  М.М.Цыбульская |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к коллективному договору на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г.Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Н.В.Герасимович

17.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премии

работникам государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г.Минска»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о размерах, порядке и условиях выплаты премии работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 №641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия выплаты премии работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» (далее - Средняя школа №32, Наниматель).
2. Целью Положения является материальное стимулирование конкретных действий или результатов работников, усиление заинтересованности работников в выполнении на высоком уровне поставленных перед ними задач, с учетом выявления и использования имеющихся резервов.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Средней школы №32, в том числе работающих по совместительству (внутреннее, внешнее).
4. Источниками средств, направляемых на выплату премий работникам Средней школы №32, являются:

средства бюджета г.Минска и внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности в размере 20% от суммы окладов работников (плановый фонд премирования);

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Средней школы №32 в порядке, определенном законодательством;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

1. Приведенные пределы числовых значений в Положении, в которых указано «до» следует считать «включительно».

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Премирование работников Средней школы №32 производится по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия), а также может осуществляться единовременно (далее - единовременная премия) в пределах средств, выделяемых из бюджета г.Минска, определенных в соответствии с законодательством для премирования бюджетной организации, а также за счет внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.
2. Премирование работников производится приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Премия работникам устанавливается ежемесячно за текущий месяц.
4. Размер премии каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств и предусматривает дифференцированный подход к поощрению каждого работника с учетом их личного вклада в общие результаты работы, уровня их профессионализма и специфики решаемых ими задач.

Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

1. Премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за текущий месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы.
2. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата.

1. Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя премия ему не выплачивается.

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные работнику премии перерасчету не подлежат.

ГЛАВА 3

ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Всем работникам Средней школы №32, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины; соблюдающим правила внутреннего трудового распорядка; правил охраны труда, пожарной безопасности; выполняющим обязанности, предусмотренные в должностных (рабочих) инструкциях, устанавливается минимальный уровень премии в размере 5% оклада*.*
2. Разница между плановым фондом премирования и начисленным минимальным уровнем премии, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, направляются на установлении премии работникам за текущий месяц по показателям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения.
3. Показатели работы, за выполнение которых работникам устанавливается премия за текущий месяц в процентах от оклада:

Для всех категорий работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | наименование показателя | размер |
| 15.1.1 | Обеспечение качественного и полного выполнения планов и программ по обучению и воспитанию учащихся | до 50% |
| 15.1.2 | Организация, подготовка и проведение культурно-массовых, спортивных, интеллектуальных и других мероприятий и т.п. | до 50% |
| 15.1.3 | Результативное участие в конференциях, смотрах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, согласованных с управлением по образованию *(по факту проведения)*:  районного уровня  городского уровня  республиканского уровня  международного уровня | до 30%  до 40%  до 50%  до 60% |
| 15.1.4 | Подготовка информационных материалов (фотографий, текстового сопровождения, статей, репортажей) для размещения на официальных интернет-ресурсах, социальных сетях учреждения образования | до 30 % |
| 15.1.5 | Осуществление наставничества | 30% |
| 15.1.6 | За содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально-экономических прав и законных интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга членов коллектива работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе | до 100% |
| 15.1.7 | Активное участие в общественной жизни коллектива | до 40% |
| 15.1.8 | Обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции | до 40% |
| 15.1.9 | Качественная организация досуга учащихся, их оздоровления в период каникул | до 40% |
| 15.1.10 | Активная и результативная работа с родительской общественностью | до 50% |
| 15.1.11 | Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений | до 50% |
| 15.1.12 | Выполнение постоянных или разовых поручений в интересах учтреждения | до 50% |
| 15.1.13 | Обновление и развитие материально-технической базы учреждения | до 50% |
| 15.1.14 | Результативная работа по подготовке учреждения к учебному году, к осенне-зимнему периоду | до 100% |

Для заместителей директора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.2.1 | Активное использование в практике работы прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности | до 50% |
| 15.2.2 | Отсутствие обоснованных обращений в вышестоящие органы работников; создание благоприятного рабочего микроклимата; отсутствие конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса и работников учреждения образования | до 40 % |
| 15.2.3 | Организация, подготовка, сопровождение и проведение по согласованию с управлением по образованию на базе учреждений образования социально-значимых мероприятий (конкурсов, конференций, семинаров, диалоговых площадок и др.) | до 50% |
| 15.2.4 | Принятие мер по обеспечению качественного и безопасного питания; поддержанию надлежащих условий проживания воспитанников | до 60% |
| 15.2.5 | Создание условий для профессиональной и личностной самореализации педагогических работников | до 30% |
| 15.2.6 | Осуществление системного подхода к внутреннему контролю, мониторинга качества образования, обеспечивающего наиболее оптимальный образовательный процесс | до 40% |
| 15.2.7 | Оказание методической и практической помощи педагогическим работникам в подготовке публикаций в средствах массовой печати, материалов научно-практических конференций, семинаров, обобщения опыта педагогической деятельности | до 30% |
| 15.2.8 | Обеспечение функционирования официальных интернет-ресурсов, социальных сетей учреждения образования; обновление, актуальность и объективность информации, размещаемой на интернет-ресурсах учреждения образования | до 30 % |
| 15.2.9 | Своевременное освоение средств по текущему и капитальному ремонту (ежеквартально) | до 40% |
| 15.2.10 | Обеспечение охраны труда и надлежащих условий труда работников учреждения образования (ежеквартально) | до 40% |
| 15.2.11 | Рациональное использование, экономия топливно-энергетических ресурсов (ежеквартально) | до 60 % |
| 15.2.12 | Ведение табеля учёта рабочего времени педагогических работников | до 50% |
| 15.2.13 | Организация работы по сопровождению учащихся с ОПФР | до 30% |
| 15.2.14 | Организация допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся (УПК) | до 30% |
| 15.2.15 | Инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений | до 50% |

Для педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.3.1 | Организация и проведение мероприятий в форме классных и информационных часов, викторин, квест-проектов и др. по информированности обучающихся в области здорового питания | до 50% |
| 15.3.2 | Организация экскурсий для учащихся в рамках организации образовательного процесса, в том числе в каникулярный период и шестой школьный день | до 50% |
| 15.3.3 | Использование в работе современных информационно-коммуникационных технологий (игровые обучающие программы, компьютерные тренажеры, виртуальные лаборатории, наборы мультимедийных ресурсов) | до 50% |
| 15.3.4 | Результативность воспитательно-профилактической работы | до 50% |
| 15.3.5 | Взаимодействие с родителями через активные формы деятельности (практикумы, семинары, беседы, мастер-классы, круглые столы, дискуссии/дебаты, форумы, вебинары, конференции и др.) | до 50% |
| 15.3.6 | Организация и проведение мероприятий по повышению мотивации обучающихся к изучению учебных предметов | до 50% |
| 15.3.7 | Подготовка учащихся и их результативное участие в конкурсах (учреждений образования, районного, городского, международного уровней) | до 50% |
| 15.3.8 | Результативное участие обучающихся в районных (городских, республиканских и др.) предметных олимпиадах | до 50% |
| 15.3.9 | Активное участие в мероприятиях по повышению делового и общественного имиджа учреждения образования | до 60% |
| 15.3.10 | Результативное участие в мероприятиях по обмену педагогическим опытом | до 60% |
| 15.3.11 | Проведение открытых учебных занятий, мероприятий (за исключением предусмотренных процедурой аттестации) | до 40% |
| 15.3.12 | Сопровождение учащихся в оздоровительном лагере дневного пребывания различного профиля, в том числе в палаточном лагере в период летней оздоровительной кампании | до 30% |
| 15.3.13 | Системная работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания | до 50 % |
| 15.3.14 | Участие в международных образовательных проектах | до 50 % |
| 15.3.15 | Организация и сопровождение индивидуального обучения учащихся | до 20 % |
| 15.3.16 | Оформление, наполнение наглядными пособиями, содержание в образцовом порядке групп, учебных кабинетов, лабораторий | до 40% |
| 15.3.17 | Проведение значимых воспитательных и общественных мероприятий (информационных часов, диспутов, родительских собраний, встреч с ветеранами и др.) | до 50% |
| 15.3.18 | Организация и проведение диагностической работы оценки склонностей и интересов учащихся к выбору профессий | до 30% |
| 15.3.19 | Организация и проведение профориентационных консультаций | до 30% |
| 15.3.20 | Качественная работа по учёту детей микрорайона, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования | до 40% |
| 15.3.21 | Выполнение обязанностей воспитателя в оздоровительном лагере, функционирующего на базе учреждения в каникулярные периоды | до 30% |
| 15.3.22 | Работнику, выполняющему функции ответственного за питание по учреждению образования | до 100% |
| 15.3.23 | Качественный уровень психолого-педагогической и социально-педагогической помощи участникам образовательного процесса | до 50% |
| 15.3.24 | Своевременная подготовка и полнота статистической отчётности в работе детских и молодёжных общественных организаций | до 50% |
| 15.3.25 | Обеспечение положительнй динамики численности детских и молодёжных общественных организаций | до 30% |
| 15.3.26 | Результативная организация досуга учащихся | до 50% |
| 15.3.27 | Ведение учёта учащихся, подлежащих приписке к призывному участку, организация работы с военкоматами | до 40% |
| 15.3.28 | Эффективная работа по осуществлению внеклассной работы по физической культуре | до 50% |

15.4 Для иных работников учитываются следующие показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.4.1 | Содержание закрепленных участков в помещениях здания и на территории в соответствии с действующими правилами и нормами | до 80% |
| 15.4.2 | Подготовка и проведение тематических выставок, читательских конференций и т.д. | до 50% |
| 15.4.3 | Качественное и эффективное выполнение работ по развитию информатизации, формированию и изменению электронных баз данных, сопровождению и модернизации информационно-компьютерной инфраструктуры, локальных сетей | до 80% |
| 15.4.4 | Своевременность ведения персонифицированного учета работников учреждения образования | до 50% |
| 15.4.5 | Своевременное предоставление отчетности в вышестоящие организации | до 50% |
| 15.4.6 | Эффективное использование форм и технологий обработки, учета и ведения документации | до 80% |
| 15.4.7 | Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования | до 50 % |
| 15.4.8 | Обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования | до 80 % |
| 15.4.9 | Использование эффективных, инновационных форм работы по развитию библиотеки и массовости ее посещения | до 50 % |
| 15.4.10 | Организация работы по сохранности учебников и учебных пособий | до 50 % |

16. За счет средств, выделяемых из бюджета г.Минска, а также за счет внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, работникам может устанавливаться единовременная премия.

17. Единовременная премия работникам учреждения образования может устанавливаться (при наличии оснований) в процентах от оклада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.1 | За подготовку учреждения образования к началу учебного года | до 100% |
| 17.2 | За повышение педагогическим работником уровня квалификационной категории: |  |
| присвоение второй квалификационной категории | до 20% |
| присвоение первой квалификационной категории | до 50% |
| присвоение высшей квалификационной категории | до 70% |
| присвоение квалификационной категории «учитель-методист» | до 100% |
| 17.3 | В связи с награждением работника: |  |
| Государственными наградами Республики Беларусь | до 100% |
| Наградами (благодарность, грамота, почетная грамота) учреждения образования | В соответствии с положением о наградах учреждения образования |
| Благодарностью управления по образованию | 1 базовая величина |
| Грамотой, почетной грамотой управления по образованию | до 2 базовых величин |
| Благодарность комитета по образованию Мингорисполкома | до 2 базовых величин |
| Почетная грамота комитета по образованию Мингорисполкома | до 3 базовых величин |
| Благодарность Министерства образования Республики Беларусь | до 2,5 базовых величин |
| Грамота Министерства образования Республики Беларусь | до 3,5 базовых величин |
| Почетная грамота Министерства образования Республики Беларусь | 5 базовых величин |
| Нагрудный знак Министерства образования Республики Беларусь «Выдатнік адукацыі» | 7 базовых величин |
| 17.4 | В связи с праздничными днями: Днем защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, Днем женщин | до 1 базовой величины |
| 17.5 | В связи с юбилейными датами организаций (50, 60, 70 и далее кратно 10) | до 20% |
| 17.6 | В связи с юбилейными датами рождения работника (40, 50, 60 и далее кратно 10) | до 50% |
| 17.7 | В связи со знаменательной датой работника (45,55,65 и далее) | до 20% |

18. Для рассмотрения вопросов единовременного премирования руководителем структурного подразделения организации, готовится докладная *(или служебная)* записка с соответствующим обоснованием и предложениями о размерах премирования работника.

19. Единовременная премия, в том числе при наличии нескольких оснований для назначения такой премии, назначается в размере не более двух окладов в месяц и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце при наличии финансовых средств в организации на эти цели.

20. Выплата единовременной премии производится за счет средств бюджета, направляемых на премирование работников или внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

ГЛАВА 4

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ

21. Основаниями для снижения размера премии работнику являются:

21.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.2. представление недостоверной информации - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.3. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.4. нарушение Устава и других документов, регламентирующих деятельность учреждения – до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.5. нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил – до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.6. опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места – от 80% до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.7. невыполнение приказов и распоряжений руководителя и его заместителей – до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.8. нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов – до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.9. нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан – от 50 % до 100% ежемесячной начисленной премии;

21.10. нетактичное поведение с обучающимися, родителями, коллегами - до 50% ежемесячной начисленной премии;

21.11. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время- до 50% ежемесячной начисленной премии.

Окончательное решение о снижении премии по одному или нескольким основаниям принимаются руководителем организации.

22. В случае применения к работнику мер дисциплинарного взыскания размер премии за месяц, в котором было наложено дисциплинарное взыскание, уменьшается:

при объявлении замечания - до 50% оклада;

при объявлении выговора - до 100% оклада;

при увольнении - на 100% размера начисленной премии.

23. Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с Профкомом и доведен работнику для ознакомления под роспись.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

17.09.2024 №27

Приложение №2

к коллективному договору на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г.Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Герасимович

17.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» и определяет размеры, порядок и условия выплаты надбавки за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» (далее - Средняя школа №32, Наниматель).
  2. На выплату надбавки за высокие достижения в труде направляются средства в размерах от суммы окладов работников: родителям-воспитателям, приемным родителям - 30 процентов, иным работникам бюджетных организаций сферы образования - 15 процентов.
  3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Средней школы №32, в том числе работающих по совместительству (внутреннее, внешнее).
  4. Надбавка руководителю устанавливается из средств учреждения вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом Профсоюза на основании положения районного соглашения.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

* 1. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается работникам за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования, максимальными размерами не ограничивается.
  2. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на срок проведения работ в процентном отношении к окладам (ставкам). Надбавка за высокие достижения в труде отдельным работникам за выполнение отдельных видов работ может устанавливаться разово *(на определенный период: месяц, квартал и др.)*.
  3. По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки за высокие достижения в труде прекращается.
  4. Надбавка за высокие достижения в труде устанавливается в процентном отношении от оклада*.*
  5. Конкретный размер надбавки за высокие достижения в труде определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ, проводимых мероприятий.
  6. Надбавка за высокие достижения в труде может быть изменена (в том числе в рамках установленного пунктом 6 срока) в случаях ухудшения качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы, нарушении трудовой дисциплины и т.п. приказом Нанимателя, на основании решения Комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом.
  7. Показатели установления надбавки за высокие достижения в труде:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | размер |
| * 1. Значительный вклад в развитие образования, внедрение передового педагогического опыта | до 50% |
| * 1. За сложность и ответственность управленческого труда | до 50% |
| * 1. Подготовка и проведение педагогических советов, семинаров, конференций | до 50% |
| * 1. Активное участие в методической и экспериментальной работе | до 50% |
| * 1. Качественное и своевременное выполнение особо важных и срочных поручений органов власти, требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда | до 50% |
| * 1. Результативное участие обучающихся в районных (городских) и других предметных олимпиадах | до 50% |
| * 1. Проведение срочных, непредвиденных ремонтных работ | до 50% |
| * 1. Обеспечение работы приемных и экзаменационных комиссий | до 50% |
| * 1. Выполнение поручений, требующих дополнительных затрат времени | до 50% |
| * 1. За разделение рабочего дня на части | до 50% |
| * 1. Педагогу-наставнику в случае закрепления на рабочем месте молодого специалиста | до 50% |
| * 1. Ведение учета учащихся, подлежащих приписке к призывному участку, организации работы с военкоматами | до 50% |
| * 1. Выполнение обязанностей начальника оздоровительного лагеря, функционирующего на базе гимназии в каникулярные периоды | до 50% |
| * 1. Осуществление учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования | до 50% |
| * 1. Организация работы онлайн-сервиса «Электронный журнал»/электронный дневник | до 50% |
| * 1. Организация работы аттестационной комиссии | до 30% |
| * 1. Качественное ведение сайта учреждения | до 100% |
| * 1. Выполнение общественной работы в интересах коллектива по вопросам охраны труда | до 50% |
| * 1. Другие показатели по решению Комиссии | до 50% |

* 1. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.
  2. Надбавка не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником сохраняется средняя заработная плата.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

17.09.2024 №27

Приложение №3

к коллективному договору на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г.Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Герасимович

17.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении компенсирующих выплат работникам

государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г.Минска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об осуществлении компенсирующих выплат работникам государственного учреждения образования «Детский сад №00 г.Минска» разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На осуществление компенсирующих выплат направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах.

3. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам на учебный год с учетом каникул на протяжении учебного года и летних каникул в следующих размерах от базовой ставки за работу:

3.1. с обучающимися (детьми), имеющими: тяжелые и (или) множественные физические и (или) психические нарушения; умеренную, тяжелую интеллектуальную недостаточность; нарушения функций опорно-двигательного аппарата со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием, – от 31 до 50 процентов (включительно);

3.2. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися из числа лиц с особенностями психофизического развития, в том числе с аутистическими нарушениями, за исключением указанных в абзацах первом настоящего подпункта; с обучающимися, находящимися в санаторных учреждениях дошкольного образования, санаторных группах учреждений дошкольного образования, санаторных школах-интернатах (их структурных подразделениях, обособленных подразделениях), – от 10 до 20 процентов (включительно).

4. Перечень работников, которым устанавливается доплата за особые условия труда:

заместитель директора по учебной и воспитательной работе - от 20 до 40 процентов;

учитель-дефектолог – от 30 до 50 процентов;

воспитатель, воспитатель (тьютер) - от 30 до 50 процентов;

учитель, педагог-психолог, педагог социальный, педагог организатор – от 20 до 30 процентов;

5. Конкретный размер доплаты за особые условия труда работникам определяет наниматель в зависимости от особенностей выполняемой ими работы, степени и продолжительности общения с обучающимися.

6. Доплата за особые условия труда устанавливается работникам приказом нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом.

7. По решению нанимателя размер доплаты за особые условия труда может пересматриваться.

9. Компенсирующая выплата руководителю оказывается из средств организации вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании «Положения об осуществлении компенсирующих выплат руководителям бюджетных организаций, подведомственных управлению по образованию».

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

17.09.2024 №27

Приложение №4

к коллективному договору на 2022.- 2025 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

«Средняя школа №32 г.Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Герасимович

17.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №00 г.Минска» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 №342 «Об особенностях оплаты труда и установлении размера единовременной выплаты на оздоровление отдельных категорий работников» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №00 г.Минска» (далее - Средняя школа №32, Наниматель).
2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Средней школы №32, в том числе:

работающих по совместительству (внутреннее, внешнее);

принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск);

в случае увольнения работника;

при предоставлении трудового отпуска работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

принятым в течение календарного года на должности, по которым в текущем календарном году уже произведена единовременная выплата на оздоровление и другие.

3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются:

средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах;

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Для работников Средней школы №32, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты являются внебюджетные средства.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

5. Единовременная выплата на оздоровление производится приказом Нанимателя на основании заявления работника.

6. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (одной из частей трудового отпуска) из расчета одного оклада работника.

Педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, из расчета одного оклада с учетом педагогической нагрузки.

7. Размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату на дату начала трудового отпуска работника*,* и в дальнейшем не пересчитывается.

8. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной из частей трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска за этот рабочий год единовременная выплата на оздоровление не производится.

9. В случаях, если единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета 1/12 установленного размера единовременной выплаты за каждый полный месяц, в котором работник состоял в списочной численности\*.

Расчет количества полных месяцев при расчете единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени производится следующим образом: количество календарных дней в месяце, в котором работник состоял в списочной численности, составляющее 15 и более календарных дней - округляется до полного месяца, а менее 15 календарных дней - исключается из подсчета.

\**В* с*писочную численность включаются работники в соответствии с главой 2 Указаний по заполнению в формах государственных статистических наблюдений статистических показателей по труду, утвержденных постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 20.01.2020 №1.*

Для работников, работающих на условиях совместительства (внутреннего, внешнего), расчет единовременной выплаты на оздоровление пропорционально отработанному времени осуществляется согласно порядку, указанному в абзаце 1 и 2 настоящего пункта.

10. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени.

Расчет количества полных отработанных месяцев осуществляется с применением порядка, изложенного в пункте 9 настоящего Положения, начиная с месяца приема на работу, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

11. Работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев, начиная с месяца выхода на работу в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, включая месяц предоставления работнику трудового отпуска.

12. В случае увольнения работника, а также в случае предоставления работнику трудового отпуска с последующим увольнением, не реализовавшему свое право на получение единовременной выплаты на оздоровление в текущем календарном году до месяца увольнения, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году включая месяц увольнения в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения.

При увольнении работника размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату приказа об увольнении,и в дальнейшем не пересчитывается.

13. Работникам, принятым на работу в течение календарного года и отработавшим менее шести месяцев (до возникновения права на трудовой отпуск) единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально количеству полных отработанных месяцев в текущем календарном году в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Положения, в конце календарного года - в декабре месяце.

Размер единовременной выплаты на оздоровление определяется из условий, действующих на дату приказа о выплате,и в дальнейшем не пересчитывается.

14. В случае если работник не использовал трудовой отпуск в текущем календарном году, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в размере одного оклада на дату приказа о выплате в конце календарного года - в декабре месяце.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

17.09.2024 №27

Приложение №5

к коллективному договору на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Герасимович

17.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.
2. Настоящее Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» (далее - Средняя школа №32, Наниматель).
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Средней школы №32, в том числе работающих по совместительству (внутреннему, внешнему).
4. Источниками средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, являются:

средства бюджета г. Минска в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников на год;

внебюджетные средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов на год работников, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности;

иные не запрещенные законодательством средства.

ГЛАВА 2

РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Выплата материальной помощи работникам производится приказом Нанимателя, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника.
2. Заявление работником может быть подано не позднее шести месяцевпосле наступления события, дающего право на получение материальной помощи.
3. Материальная помощь работникам оказывается ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена работнику в иные сроки.
4. Работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям: (размер указывается *в базовых величинах):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания | Размер материальной помощи (в базовых величинах) |
| 81. | Смерть члена семьи либо близкого родственника  (родители, опекун (попечитель), супруг, дети, родные братья и сестры) | 10 |
| 82. | Неявки на работу в течение 30 календарных дней и более вследствие временной нетрудоспособности, за исключением социального отпуска по беременности и родам и случаев, когда временная нетрудоспособность наступила в результате виновных действий работника | до 10 |
| 83. | Приобретение дорогостоящих лекарственных средств на лечение | до 10 |
| 84. | Рождение (усыновление) ребенка у работника | 10 |
| 85. | Вступление в брак (один раз за время работы в организации) | 10 |
| 86. | Работникам, имеющим 3-х и более детей или ребенка-инвалида до 16 лет (один раз в год) | до 3 |
| 87. | Одиноким родителям, не состоящим в браке, опекунам (попечителям), воспитывающим одного ребенка и более до 18 лет (один раз в год) | до 3 |
| 88. | Приобретение работником путёвки за полную стоимость на санаторно-курортное лечение в санаториях на территории Республики Беларусь, в том числе в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт» | до 10 |
| 89. | Работнику для подготовки детей школьного возраста к новому учебному году *(один раз в год, размер помощи не зависит от количества детей)* | до 3 |
| 810. | Пострадавшим в случаях чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварии, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих); несчастных случаев (пожар, взрыв, падение деревьев, наезд транспортных средств, кража имущества, затопление, утеря документов) и других случаях *(единовременно, при условии обязательного предоставления подтверждающих документов)* | до 10 |
| 811. | Увольнение работника в связи с выходом на пенсию по достижению общеустановленного пенсионного возраста:  стаж работы в организации - от 5 до 10 лет  стаж работы в организации - свыше 10 лет | 5  10 |
| 812. | Тяжёлое материальное положение | до 10 |

1. К заявлению об оказании материальной помощи работник прилагает копии документов, подтверждающие право получения материальной помощи.
2. Документами, подтверждающими наступление соответствующих обстоятельств или понесенных расходов, являются:

при длительной болезни работника, длительного лечения, операции, приобретения дорогостоящих лекарств - копия листка о временной нетрудоспособности, эпикриз, копия рецепта, копия чека на приобретение и другие документы;

в связи со смертью члена семьи или близкого родственника - копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

в связи с чрезвычайными и другими ситуациями - документ, выдаваемый соответствующими компетентными органами (правоохранительными органами, органами пожарного надзора, гидрометеорологическими службами, МЧС и др.)

в связи с приобретением путевки на санаторно-курортное лечение - копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, копии чеков и прочие документы, подтверждающие оплату полной стоимости путевки;

по иным основаниям - на основании подтверждающих документов.

1. Конкретные размеры материальной помощи каждому работнику определяются действующей Комиссией Средней школы №32 с учетом возникших у работников объективных причин.
2. Материальная помощь работникам оказывается в размере, кратном базовой величине, установленной в Республике Беларусь на момент выплаты.
3. Материальная помощь работникам, находящимся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, оказывается только по основаниям, предусмотренным подпунктами 8.1-8.12 пункта 8 настоящего Положения.
4. Материальная помощь работникам, работающим по совместительству, оказывается по основаниям и в объемах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, с применением корректирующего коэффициента пропорционально занятой доли штатной единицы.
5. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников в течение года*,* направляются на оказание материальной помощи всем работникам (за исключением находящихся в социальном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в равных долях (для совместителей применяется корректирующий коэффициент пропорционально занятой доли штатной единицы).
6. Материальная помощь руководителю оказывается из средств организации вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим комитетом профсоюза на основании Положения.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

17.09.2024 №27

Приложение №6

к коллективному договору на 2022 – 2025 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Герасимович

17.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях установления надбавки за характер труда работникам государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями).

2. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляются бюджетные средства в размере 10%от суммы окладов педагогических работников.

3. На установление надбавки за характер труда рабочим, дежурному по общежитию, дежурному по режиму, секретарю учебной части, работникам бюджетных организаций сферы образования, должности служащих которых являются общими для всех видов экономической деятельности (далее – рабочие и межотраслевые служащие) направляются средства в размере от 50 до 110 (включительно) процентов от суммы окладов указанных работников.

ГЛАВА 2

Порядок и условия установления надбавки за характер труда ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

4. Надбавка устанавливается педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ.

Педагогическим работникам надбавка за характер труда устанавливается сроком от одного месяца до года.

По истечении установленных сроков выплата надбавки прекращается.

5. На установление надбавки педагогическим работникам направляется 10% суммы окладов педагогических работников.

6. Средства на установление надбавки, неиспользованные в текущем месяце, переходят на следующий месяц.

7. Надбавка за характер труда может устанавливаться по одному или нескольким основаниям. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

8. Надбавка за характер труда выплачивается ежемесячно.

9. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования (за исключением руководителей бюджетных организаций сферы образования и их заместителей) устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

10. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки независимо от педагогической нагрузки педагогического работника.

11. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом Нанимателя по согласованию с профсоюзным комитетом на основании решения Комиссии.

12. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

трудового отпуска;

социального отпуска;

временной нетрудоспособности;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

1. Перечень оснований для установления надбавки за характер труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основания для установления надбавки  (дополнительные критерии) | Категория работников | Размер в % от базовой ставки |
| 13.1. | За системную работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; работу с родителями | Педагогический работник, на которого возложены обязанности классного руководителя; педагог-психолог; педагог-организатор | до 60% |
| 13.2. | За работу по организации питания учащихся; оздоровления учащихся, в том числе в каникулярный период | Педагогический работник, на которого возложены обязанности классного руководителя; воспитатель; педагог социальный,  педагогический работник | до 60% |
| 13.3. | За участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработки структурных элементов научно-методического обеспечения образования | Педагогический работник, на которого возложены обязанности председателя учебно-методического объединения; педагогический работник, на которого возложе-ны обязанности руководителя творческой группы; педагогический работник, на которого возложены обязанности руководителя школы молодого учителя;  педагогический работник | до 60% |
| 13.4. | За работу с одаренными и талантливыми учащимися (подготовка учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях, и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) | Педагогический работник | до 60% |
| 13.5. | За организацию участия учащихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий | Педагогический работник | до 60% |
| 13.6. | За работу с иностранными обучающимися | Педагогический работник | до 60% |
| 13.7. | За участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со ст. 89 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов | Педагогический работник | до 60% |
| 13.8. | За работу в классах (группах) с изучением учебных предметов, модулей, в том числе в рамках профильного обучения, на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования | Педагогический работник | до 60% |

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА РАБОЧИМ И МЕЖОТРАСЛЕВЫМ СЛУЖАЩИМ

14. Надбавка за характер труда рабочим и межотраслевыем служащим устанавливается ежемесячно по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения. При установлении надбавки по нескольким основаниям они суммируются.

15. Размер надбавки по каждому из оснований устанавливается до 150 процентов от оклада.

16. Надбавка за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливается за:

16.1. повышенный объем выполняемой работы, ее интенсивность;

16.2. качество выполняемых работ, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ;

16.3. отсутствие нареканий, жалоб со стороны работников школы за качество выполняемых работ;

16.4. проведение ремонтных работ;

16.5. образцовое содержание рабочего места, оборудования;

16.6. предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника;

16.7. соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении образования.

16.8. рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов.

17. Конкретные размеры надбавки за характер труда рабочим и межотраслевым служащим устанавливаются в соответствии с решением комиссии на основании приказа руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

18. Надбавка за характер труда выплачивается за фактически отработанное время и пропорционально нагрузке (или с применением корректирующего коэффициента в соответствии с занимаемой ставкой) (например, 0,5 шт.ед., 0,25 шт.ед.).

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Средняя школа №32 г.Минска» Белорусского профессионального союза работников образования и науки

17.09.2024 №27

Приложение 7

ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей педагогических работников,

которым производится ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Учреждения общего среднего образования | Учителя всех специальностей, включая учителей-дефектологов Преподаватели  Воспитатели Педагоги-организаторы Педагоги-психологи Педагоги социальные Методисты Руководители физического воспитания Педагог дополнительного образования Руководители (директора, заведующие, начальники) учреждений и их заместители по учебной (учебно-воспитательной), воспитательной работе |

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 19.10.2011г. № 27

Приложение 8

ПЕРЕЧЕНЬ  
отдельных категорий педагогических работников, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Наименование учреждений образования и иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность | Норма часов педагогической нагрузки за ставку | |
| в неделю | в год |
| 11 | Учителя | Учреждения общего среднего образования при реализации образовательных программ общего среднего образования; учреждения специального образования (кроме специальных дошкольных учреждений) | 20 | – |
| 22 | Учителя-дефектологи | Учреждения специального образования; пункты коррекционно-педагогической помощи; специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания, классы интегрированного обучения и воспитания учреждений дошкольного образования, учреждений общего среднего образования, детских домов | 20 | – |
| 43 | Педагоги дополнительного образования | Учреждения дополнительного образования детей и молодежи; учреждения общего среднего образования; учреждения специального образования; социально-педагогические учреждения; | 20 | – |

Основание: постановление Министерства образования Республики Беларусь 05.09.2011 № 255

Приложение 9

ПЕРЕЧЕНЬ  
организаций и должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых

составляет более 24 календарных дней

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организаций | Наименование должностей | Продолжительность основного отпуска (в календарных днях) |
| 1. Учреждения общего среднего образования, учреждения среднего специального образования, специальные общеобразовательные школы, центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации | директора, заместители директоров по учебной, учебно-воспитательной, учебно- воспитательной работе, основной деятельности, учителя, учителя-дефектологи, руководители физического воспитания, музыкальные руководители | 56 |
| 2. Учреждения общего среднего образования, специальные общеобразовательные школы, центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации | воспитатели | 56 |
| 3. Учреждения образования (кроме учреждений дополнительного образования детей и молодежи) | педагоги-психологи, педагоги социальные, педагоги-организаторы | 56 |

Основание: постановление Совета министров Республики Беларусь 24 января 2008 г. № 100.

Приложение 10

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

плана мероприятий по охране труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименова  ние (содержа  ниемероприя  тий по охране труда) | Стоимость выполнения мероприятий | | Сроки выполнения мероприятий | Ответственное лицо за выполнение мероприятий | Ожидаемая социальная эффективность мероприятий | Отметка о выполнении |
| планируемая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Основание: 1. Постановление Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 28.11.2013 № 111 «Об утверждении

Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по

охране труда»

2. Рекомендации по улучшению условий труда и охраны труда в

организациях на основе коллективных договорных отношений,

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

от 04.01.2016 №7-1-14/6П

Примечание: 1. План мероприятий по охране труда разрабатывается на срок действия соглашения, коллективного договора. План мероприятий по охране труда включает перечень комплексных инженерно-технических мероприятий, направленных на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, приведение санитарно-бытового обеспечения работников до установленных норм, улучшение условий труда и оздоровление работников.

2. В графе 7 отражается социальная эффективность мероприятия, в том числе численность работников, которым улучшаются условия труда.

3. каждое выполненное мероприятие, предусмотренное планом, целесообразно принимать комиссией по охране труда (если такая комиссия в установленном порядке создана в организации). При ее отсутствии - комиссией, назначенной приказом нанимателя, с участием представителя первичной профсоюзной организации (уполномоченного лица по охране труда работников).

Приложение 11

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование профессии и должности | Наименование средств индивидуальной защиты | Маркировка по защитным свойствам | Срок носки  в мес. | Кол-во компл. |
| 1 | Уборщик территорий | Костюм х/б (халат х/б) | ЗМи | 12 |  |
| Головной убор из х/б ткани |  | 12 |  |
| Ботинки кожаные | Ми | 12 |  |
| Рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| *Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;* |  |  |  |
| Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | 36 |  |
| Сапоги резиновые | В | 24 |  |
| *В холодное время года на наружных работах дополнительно:* | | | |
| Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 |  |
| *Зимой дополнительно:* |  |  |  |
| Валяная обувь | Тн20 | 48 |  |
| Галоши на валяную обувь |  | 24 |  |
| Рукавицы утепленные | Тн | До износа |  |
| 4. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б) | ЗМи |  |  |
| Ботинки кожаные | Ми | 12 |  |
| Рукавицы комбинированные |  | До износа |  |
| *При выполнении малярных работ дополнительно:* |  |  |  |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| Перчатки х/б | Ми | До износа |  |
| Очки защитные | Г | До износа |  |
| Респиратор |  | До износа |  |
| *При работе на высоте дополнительно:* | | | |
| Каска защитная |  | 24 |  |
| Пояс предохранительный лямочный |  | Дежурный |  |
| *На наружных работах зимой дополнительно:* | | | |
| Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 36 |  |
| Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке | Тн | 36 |  |
| Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве | СлТн30 | 24 |  |
| Перчатки зимние двупалые | Тн | До износа |  |
| 5 | Слесарь-сантехник | Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой | Ву | 12 |  |
| Ботинки кожаные или сапоги кирзовые | Ми | 12 |  |
| Сапоги резиновые | В | 12 |  |
| Рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| Перчатки резиновые |  | До износа |  |
| Каска защитная |  | 24 |  |
| *При работе в колодцах дополнительно:* |  |  |  |
| Пояс предохранительный лямочный |  | Дежурный |  |
| Противогаз шланговый |  | До износа |  |
| *На наружных работах зимой дополнительно:* | | | |
| Куртка х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 |  |
| Брюки х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 |  |
| Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве | СлТн30 | 24 |  |
| 6 | Столяр | Костюм вискозно-лавсановый или костюм х/б | ЗМи | 12 |  |
| Ботинки кожаные или сапоги кирзовые | Ми | 12 |  |
| Фартук х/б | Ми | 6 |  |
| Рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| *На наружных работах зимой дополнительно:* | | | |
| Куртка х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 |  |
| Брюки х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 |  |
| Валяная обувь | Тн20 | 48 |  |
| Галоши на валяную обувь |  | 24 |  |
| 7 | Сторож (вахтер) | *При работе вахтером:*  Халат х/б | ЗМи | 12 |  |
| *При работе сторожем:*  Костюм х/б | ЗМи | 12 |  |
| Ботинки кожаные | Ми | 12 |  |
| *В холодное время на наружных работах дополнительно:* | | | |
| Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 |  |
| Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | Дежурный |  |
| Сапоги резиновые | В | 24 |  |
| *Зимой на наружных работах дополнительно:* |  |  |  |
| Полушубок | Тн | Дежурный |  |
| Валяная обувь | Тн20 | 48 |  |
| Галоши на валяную обувь |  | 24 |  |
| Рукавицы утепленные | Тн | До износа |  |
| 8 | Уборщик помещений | Халат х/б | ЗМи | 12 |  |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| *При влажной уборке помещений дополнительно:* | | | |
| Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) | В | 12 |  |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа |  |
| *При уборке душевых и туалетов дополнительно:* |  |  |  |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | Бм | До износа |  |
| Нарукавники прорезиненные | Бм | До износа |  |
| Перчатки резиновые | Бм | До износа |  |
| 10. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм х/б | ЗМи | 12 |  |
| Головной убор из х/б ткани |  | 12 |  |
| Ботинки кожаные | Ми | 12 |  |
| Галоши диэлектрические | Эн | Дежурные |  |
| Перчатки диэлектрические | Эн | Дежурные |  |
| Рукавицы комбинированные | Ми | До износа |  |
| Каска защитная |  | 24 |  |
| Очки защитные | ЗП | До износа |  |
| *Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно* |  |  |  |
| Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | Дежурный |  |
| Сапоги резиновые | В | 24 |  |
| *Зимой на наружных работах дополнительно:* |  |  |  |
| Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 |  |
| Подшлемник зимний |  | 24 |  |
| Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве | Тн20 | 24 |  |
| Перчатки зимние двупалые | Тн | До износа |  |
| 11. | Педагог дополнительного образования | *При работе, связанной с загрязнением:*  Халат х/б | ЗМи | До износа |  |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| 12. | Заведующий хозяйством | Костюм х/б (халат х/б) | ЗМи | 12 |  |
| Перчатки трикотажные | Ми | До износа |  |
| *Зимой на наружных работах дополнительно:* |  |  |  |
| Куртка х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 |  |
| 13. | Повар (шеф-повар) | Халат х/б (костюм х/б) | ЗМи | 12 | 4 |
| Фартук х/б | Ми | 6 | 3 |
| Шапочка х/б (косынка х/б) |  | 6 | 3 |
| Туфли (тапочки) кожаные | З | 12 | 2 |
| 14. | Кухонный рабочий | Куртка х/б |  | 12 | 4 |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | Вн | 6 | 3 |
| Колпак х/б (косынка х/б) |  | 6 | 3 |
| Перчатки резиновые |  | До износа |  |
| 15. | Помощник воспитателя | *Для уборки помещений:*  Халат х/б  Перчатки резиновые | ЗМи | 12  До износа | 3 |
| *Для раздачи пищи:*  Фартук х/б  Косынка х/б | Ми | 6  6 | 3  3 |
| *Для мойки посуды:*  Фартук прорезиненный с нагрудником  Перчатки резиновые | Вн | 6  До износа | 2 |
| *Для уборки туалета:*  Халат х/б  Фартук клеенчатый | ЗМи  Вн | 12  6 | 3  2 |
| 16. | Медицинская сестра | Халат х/б | ЗМи | 12 | 4 |
| Шапочка х/б |  | 6 | 4 |
| Перчатки резиновые | Вн | До износа |  |

Основание: 1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утверждённые постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики № 110 от 22.09.2006 г. с учетом изменений постановлением Министерства труда и социальной защиты от 28 сентября 2012 г. № 107.

3. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь, утвержденные приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24.11.1999 г. № 696, с учетом дополнений и изменений.

4. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования, утвержденные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009 г.

Примечание:

В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), с разрешения территориальных органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, и Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и по согласованию с первичными профсоюзными организациями или уполномоченными лицами заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками. (Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 209 от 30.12.2008).

Приложение 12

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников,

занятых на работах с загрязнением кожных покровов,

имеющих право на бесплатное обеспечение

смывающими и обезвреживающими средствами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код профессии по ОКРБ 006-2009 | Наименование профессий и должностей работников | Выдаваемое средство  и количество |
| 1. | 11786 | Уборщик территории | Мыло, 400 гр. |
| 2. | 23157 | Лаборант | Мыло, 400 гр. |
| 3. | 17544 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Мыло, 400 гр. |
| 4. | 18874 | Столяр | Мыло, 400 гр. |
| 5. | 19258 | Уборщик помещений | Мыло, 400 гр. |

Основание:

1. Статья 230 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

Примечание:

1.Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются работникам из расчета не менее 400 г в месяц; дерматологические средства – не менее 5 грамм для разового нанесения на кожные покровы.

2.Конкретный перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами, определяется и утверждается нанимателем исходя из характера и видов работ по согласованию с профсоюзом.

3. При наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим и обезвреживающим средствам. Наниматель компенсирует работникам расходы на приобретение необходимых смывающих и обезвреживающих средств по установленным нормам, если работники вынуждены приобретать их за свой счёт.

Приложение 13

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК

профессий рабочих и должностей служащих,

подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование профессии и должности работающих | Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов | Периодичность медосмотра |
| 31. | Уборщик территории (при покосе травы бензокосилкой) | Приложение 1  1.2.5. Смесь углеводородов (К): бензины | 1 раз в 2 года (только периодиче-ский) |
| 72 | Кухонный рабочий | Приложение 3 |  |
| 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования | 1 раз в год |
| 83  9 | Лифтер | Приложение 3 |  |
| 3. Обслуживание лифтов | 1 раз в 2 года |
| 14. | Повар  Шеф-повар | Приложение 3 |  |
| 5.4. Нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим процессом (класс условий труда 3.1 и выше) | 1 раз в 2 года |
| 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования | 1 раз в год |
| 15. | Помощник воспитателя |  |  |
| Приложение 3 |  |
| 1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в 2 года |
| 22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику | 1 раз в год |
| 23. Работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, детских интернатных учреждениях, в том числе учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитательно-оздоровительных учреждениях образования с круглосуточным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику, а также работы, связанные с деятельностью приемных родителей, родителей-воспитателей детских домов семейного типа | 1 раз в год |
| 16. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Приложение 3  1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в 2 года |
| 17. | Сторож | Приложение 3  11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны | 1 раз в два года |
| 18. | Уборщик помещений | Приложение 3  1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в 2 года |
| 19. | Учитель трудового обучения  (при наличии квалификации «станочник») | Приложение 3  12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции) | 1 раз в 2 года |
| 110. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Приложение 3  4. Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, регулировке, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока | 1 раз в 2 года |
| 111. | Слесарь-сантехник  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сантехнических работ) | Приложение 3  27. Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой питьевой воды и обслуживанием водопроводных сетей | 1 раз в год |
| 212. | Работники учреждений образования (за исключением учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, детских интернатных учреждений, в том числе учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), учреждений спорта и туризма, сезонных оздоровительных организаций с дневным пребыванием детей, связанных с непосредственным обслуживанием детей | Приложение 3  22. Работы в учреждениях образования (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, связанные с постоянной работой с детьми, выполняемые работающими, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику | 1 раз в год |
| 213. | Работники общепита и пищеблоков  (шеф-повар, повар, буфетчик и т.д.) | Приложение 3  20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования, а также работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами при транспортировке на всех видах транспорта | 1 раз в год |

Основание: 1. Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «Инструкция о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих» (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.03.2024 №51) (далее – Постановление №74).

Примечание: 1. Класс условий труда проставляется в соответствии с результатами

аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.Пункты приложения 1 Постановления №74 использовать только в случае проведения аттестации рабочих мест по условиям труда для данной профессии.

3.Предварительный медосмотр лиц, поступающих на работу, осуществляется по направлению работодателя, в котором указываются производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса.

Периодическиемедосмотры проводятся в соответствии со списком профессий (должностей) работников, составляемым нанимателем с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса. Проводятся с 1 января по 31 декабря календарного года.

Срок проведения очередного медосмотра исчисляется от даты окончания предыдущего периодического медосмотра, указанной в акте, или от даты выдачи медицинской справки о состоянии здоровья при проведении предварительного медосмотра.

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности.

Проведение внеочередных медосмотров осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

-в случае изменений условий труда работающего

-при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев

-по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

б) по инициативе организации здравоохранения:

-при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы

-при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра)

-при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья.

Перечень

категорий (профессий и должностей) работников,

допуск к работе которых осуществляется после проведения

предварительного профилактического наркологического осмотра

при поступлении на работу

1. Бухгалтер.
2. Водитель автомобиля (при прохождении медицинского освидетельствования).
3. Воспитатель дошкольного учреждения, помощник воспитателя.
4. Педагог-организатор, педагог-психолог учреждений образования, педагог социальных учреждений образования, мастер производственного обучения.
5. Столяр.

Основание:

1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 8.08.2005 г. № 23/243/104 «Об утверждении перечня категорий (профессий и должностей) работников, допуск к работе которых осуществляется после проведения предварительного профилактического наркологического осмотра при поступлении на работу».

Примечание:

1. Конкретный перечень определяется нанимателем исходя из действующего штатного расписания, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем организации.

Приложение 14

Размеры доплат по результатам аттестации рабочих мест

по условиям труда

|  |  |
| --- | --- |
| Классы условий труда | Процент от тарифной ставки первого разряда за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу |
| 1 класс (оптимальные условия труда) | 0 |
| 2 класс (допустимые условия труда) | 0 |
| 3 класс (вредные условия труда):  3.1 (1 степени)  3.2 (2степени)  3.3 (3степени)  3.4 (4 степени) | 0,10  0,14  0,20  0,25 |
| 4 класс (опасные условия труда) | 0,31 |

Основание: 1 . Статья № 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22

февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям

труда» с изменениями и дополнениями

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 22 февраля 2008г. № 35 «Об

утверждении инструкции по оценке условий труда при

аттестации рабочих мест по условиям труда и предоставлению

компенсаций по ее результатам» с изменениями и дополнениями.

Примечание: 1.Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Приложение 15

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации рабочих мест подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКПД | Наименование профессии рабочего, должности служащего | Наименование структурного подразделения | Класс  условий труда | Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях |
| 1. | 11442 | Водитель автомобиля |  |  |  |
| 2. | 13249 | Кухонный рабочий |  |  |  |
| 3. | 16675 | Повар |  |  |  |
| 4. |  | Врач, средний и младший медицинский персонал специального учреждения образования |  |  |  |
| 5. |  | Помощник воспитателя специального учреждения образования |  |  |  |

Продолжительность дополнительного отпуска за работу

с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости

от установленного по результатам аттестации класса (степени)

вредности или опасности условии труда

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гигиеническая  классификация  условий труда | Классы условий труда | | | | | | |
| 1-й  класс - оптима льные условия труда | 2-й  класс - допус-  тимые условия труда | 3-й класс - вредные  условия труда | | | | 4-й  класс - опасные условия труда |
| 1-я  сте-  пень  (3.1) | 2-я  сте-  пень  (3.2) | 3-я  сте-  пень  (3.3) | 4-я  сте-  пень  (3.4) |
| Продолжительность дополнительного  отпуска за работу с вредными и  (или) опасными  условиями труда в календарных днях | 0 | 0 | 4 | 7 | 14 | 21 | 28 |

Основание 1. Статья 157 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22

февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2008г. № 73 «О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы» с изменениями и дополнениями

Примечание: 1.Перечень определяется аттестационной комиссией учреждения образования и приказом руководителя по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда.

2. Дополнительный отпуск и сокращенная продолжительность рабочего времени предоставляется работникам по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, а также только тем работникам, которые заняты в производствах с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день, т.е. не менее 80% рабочего времени, установленного законодательством.

Приложение 16

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работникам по результатам аттестации рабочих мест подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

Примечание 1. Дошкольные учреждения для детей, больных туберкулезом, санаторные школы-интернаты, санаторные группы (классы) в учреждениях образования общего типа для детей с заболеваниями туберкулезом и риском его развития.

2. Специальные учреждения образования, специальные классы (группы) в учреждениях образования общего типа для детей с интеллектуальной недостаточностью и детей с поражением центральной нервной системы с нарушением психики, слепоглухих детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование профессии, должности | Производства, цеха | Норма продолжительности рабочей недели  (в часах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Уборщик помещений | Непосредственно занятые с обучающимися, воспитанниками в организациях | 35 |

Основание: 1. Статья 225 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

2. Статья 13 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

3. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22

февраля 2008г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям

труда».

4. Постановление Министерства труда и социальной защиты

Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых

вопросах предоставления компенсации по условиям труда в

виде сокращенной продолжительности рабочего времени»

Приложение 17

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений учреждения образования для обеспечения аптечками

первой помощи универсальными при несчастных случаях

1. Вахта.

2. Пищеблок.

4. Химические лаборатории.

5. Столярные мастерские.

6. Учебные мастерские.

7. Спортивные залы.

Основание: 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. П.77, глава 5 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.07.2021 № 53 “Об утверждении Правил по охране труда”.

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Приложение 18

ПЕРЕЧЕНЬ

вложений, входящих в аптечку

первой помощи универсальную

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество из расчета на 2 - 10 человек |
| 1 | Бинт медицинский стерильный размер 5 м x 10 см | штука | 1 |
| 2 | Бинт медицинский стерильный размер 7 м x 14 см | штука | 1 |
| 3 | Глицерил тринитрат таблетки подъязычные 0,5 мг или спрей подъязычный дозированный 0,4 мг/доза в баллонах 10 г | таблетка/штука | 20/1 |
| 4 | Дротаверин таблетки 40 мг | таблетка | 10 |
| 5 | Жгут кровоостанавливающий типа Эсмарха | штука | 1 |
| 6 | Каптоприл таблетки 25 мг | таблетка | 20 |
| 7 | Кеторолак таблетки, покрытые пленочной оболочкой, 10 мг | таблетка | 10 |
| 8 | Лейкопластырь бактерицидный размер не менее 4 см x 10 см | штука | 10 |
| 9 | Лоратадин таблетки 10 мг или Дезлоратадин таблетки 5 мг, покрытые оболочкой | таблетка | 10 |
| 10 | Маска медицинская нестерильная одноразовая | штука | 5 |
| 11 | Ножницы атравматические для резки бинта и одежды | штука | 1 |
| 12 | Пакет гипотермический охлаждающий | штука | 1 |
| 13 | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный | штука | 2 |
| 14 | Парацетамол таблетки 500 мг | таблетка | 10 |
| 15 | Перекись водорода 3% - 100 мл | флакон | 1 |
| 16 | Перчатки медицинские нестерильные | пара | 5 |
| 17 | Салфетка антисептическая с этанолом | штука | 10 |
| 18 | Салфетка стерильная размером не менее 10 см х 10 см | штука | 5 |
| 19 | Салфетка медицинская для стимуляции дыхания (с пропиткой) или аммиак раствор для наружного применения 100 мг/мл в ампулах 1 мл | штука/ампула | 10/10 |
| 20 | Термометр медицинский электронный | штука | 1 |
| 21 | Тонометр | штука | 1 |
| 22 | Уголь активированный таблетки 250 мг | таблетка | 20 |
| 23 | Фенотерол раствор для ингаляций 1 мг/мл во флаконах 20 мл/Сальбутамол аэрозоль для ингаляций дозированный 100 мкг/доза в ингаляторе 200 доз (400 доз) | флакон | 1 |

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 178 от 23.11.2023 «Об установлении перечней аптечек».

Приложение 19

Перечень

должностей работников учреждений образования,

для которых рекомендуется вводить

суммированный учет рабочего времени

|  |  |
| --- | --- |
| Учреждения | Наименование должности |
| В учреждениях образования  с круглосуточным режимом работы | Воспитатель |
| Помощник воспитателя |
| Медсестра |
| Во всех учреждениях | Сторож |

Основание: статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь

Приложение 20

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов

обеспечивающих пожарную безопасность и (или) охрану объектов

Основание: постановление Совета Министров Республики Беларусь 25 января 2008 г. № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников»

Приложение 21

Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми Наниматель может заключать письменные договоры о полной материальной ответственности

1. Заместитель директора по хозяйственной части